

<div><div><div><div><div></div><div>BOGOTÁ</div></div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div><div><div>Código: GDI-GPD-F029</div><div>Versión: 07</div><div>Vigencia: 25 de septiembre de 2025</div><div>Caso HOLA: 188520</div></div></div></div>													
Objeto de la reunión:		Comité técnico del contrato interadministrativo N° FDLSC – CVNI-833-2024											
Fecha:		08 de mayo				Hora de inicio: 7AM			Modalidad:	Presencia virtual X Presencia física X Mixta			
Lugar:		Virtual				Hora de finalización:							
Dependencia:						Nombre del Responsable:							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						DIRECCIÓN	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	PROVISIÓN	LIBRE	CONTRATISTA		
cc	1022386079	ANA MARIA CANO ARDILA		ALSC	PARTICIPACION		X				X	ana.conoa@gobiernobogota.gov.co	
cc	22793783	DIANA MARITZA RODRIGUEZ MEDINA		ALSC	PARTICIPACION		X				X	maritza.rodriguezmgobiernobogota.gov.co	
cc	52201860	MAGDA BARRAGAN RAMIREZ		ALSC	PARTICIPACION		X				X	barraganramirezmagda@gmail.com	
cc	79.469.232	FABIO ERNESTO MUÑOZ CARDENAS		ALSC	PARTICIPACION		X				X	fabio.munoz@gobiernobogota.gov.co	
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>													
<p><small>Fabio Ernesto Muñoz Cardenas, Jefe de Atención Directa y Referencia para personas con discapacidad, disponible en carimpo@gobiernobogota.gov.co o carimpo@seccomun.gov.co (integrante de gestión)</small></p>													

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Entidad: IDPAC

Tipo de reunión: Comité técnico del contrato interadministrativo N° FDLSC – CVNI-833-2024

Fecha: 08 de mayo

Lugar: virtual

HORA: 7:00 AM

DESARROLLO

La reunión tuvo por objeto definir los cambios del componente de Fortalecimiento, para ser vinculados en el otrosí modificatorio y establecer la agenda del componente de Formación, revisar avances por componente y precisar pendientes administrativos, logísticos y financieros. En el componente 1 se confirmó el Congreso para 150 personas, la realización de una charla tipo TED sobre liderazgo comunitario en el mes de junio, organizada por la Escuela de Participación, quedando a cargo de la alcaldía la convocatoria y disposición del espacio, mientras que la gerencia y el equipo de participación apoyarán la difusión y logística, solicitándose además el envío del cronograma y piezas publicitarias para difusión institucional. Respecto al componente 2, se informó que 80 niñas y niños cumplieron las 60 horas establecidas en el convenio y que 34 participantes tienen pendiente la salida pedagógica, programada para la semana del 25 al 29 de mayo en coordinación con el colegio Pampurri y con acompañamiento del rector para facilitar la asistencia de las familias. Frente al componente 3, se revisaron los avances de formación de líderes multiplicadores, proyectados para capacitar a 600 personas mediante 60 líderes, evidenciándose alta deserción y la necesidad de implementar una estrategia de actualización para aproximadamente 82 personas que no finalizaron el curso 1, mediante modalidad virtual asistida y sesiones presenciales en la alcaldía entre el 22 de mayo y la segunda semana de junio; igualmente, se aclaró que el anexo técnico contempla 11 módulos agrupados en cursos certificados de 36 horas y se acordó que José Guillermo Orjuela Ardila y Diana Marcela Poveda Martínez reenviarán la estructura detallada y soportes correspondientes. En relación con los incentivos, se aprobó sustituir la denominación “bonos” por “incentivos”, consistentes en un kit de entretenimiento conformado por Juegos de Mesa y Video Beam, con valor aproximado de un millón de pesos por líder, quedando pendiente la validación de fichas técnicas, composición y equivalencia de valores por parte del operador logístico y la dirección del convenio. En cuanto al componente de Fortalecimiento Obras con Saldo Pedagógico, se revisó el estado de las juntas de acción comunal de la localidad, proponiéndose trabajar con 20 obras previamente verificadas, sin abrir nueva convocatoria, con rangos de financiación entre 5 y 18 salarios mínimos legales vigentes, sujetos a validación técnica y administrativa. Asimismo, se evidenció la ausencia de la Junta Urbanización Primera de Mayo en el listado consolidado, acordándose revisar caso por caso junto con la alcaldía local y el IDPAC para verificar documentación física, montos y posible inclusión como vigésima junta. Finalmente, se solicitó a los equipos jurídicos de la alcaldía y del instituto definir los tiempos para las modificaciones contractuales requeridas, mientras que el IDPAC deberá aportar la justificación técnica correspondiente; igualmente, quedó pendiente el envío de la presentación solicitada por el alcalde, así como de las fichas técnicas, cronograma y demás soportes necesarios para la validación de actividades e ítems del convenio.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

